



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МКОУ**  
**«Киреевский центр образования № 4»**  
**Т.Н. Тихонова**  
 «01» Августа 2024г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке МКОУ «Киреевский центр образования № 4» к новому учебному 2024-2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание (причины не исполнения в установленный срок)
<b>Пожарная безопасность</b>					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения.	Заместитель директора по АХР	июнь		
2	Проведение в соответствии с требованиями нормативных документов по энергоэнергетике состояние электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий.		июнь		
3	Устранить имеющиеся нарушения требований пожарной безопасности, связанных с содержанием		июль		

3	путей эвакуации. Исключить случаи применения для отделки на путях эвакуации стен, потолков, лестничных маршей горючих материалов, в том числе красок на горючей основе.		июль		
4	Организация обучения мерам пожарной безопасности руководителя и персонала учреждения образования.		Апрель Август		
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
5	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения (указать наименование и количество замененных санитарно-технических приборов, метраж труб) Замена кранов ( 5 шт)	Заместитель директора по АХР	июль		
6	Медицинское обслуживание детей: - количество школьных медицинских кабинетов, имеющих лицензию на медицинскую деятельность. Медицинское обслуживание учащихся проводится медицинским работником Киреевской ЦРБ		июль		
7	Прохождение медицинского осмотра персоналом		март		
8	Ревакцинация персонала		Май-август		
9	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям Роспотребнадзора		июль		
Ремонтные работы					
10	Проведение текущего ремонта зданий. Косметический ремонт кабинетов № 3; 4;	Заместитель директора по	июль		

		АХР			
11	Проведение текущего ремонта зданий. Косметический ремонт рекреаций				
Выполнение других мероприятий					
12	Разработать по каждому структурному подразделению и осуществить мероприятия, обеспечивающие устойчивое функционирование инженерных сетей и сооружений в зимних условиях.	Заместитель директора по АХР	август		
13	Организовать работу по приемке МКОУ «Киреевский центр образования № 4» с 1 июля и закончить не позднее 1 августа 2024 года.		июль		
Комплексная модернизация общего образования					
14	Приобретение учебников		август		
15	Прохождение курсов повышения квалификации		Учебный 2024-2025гг.		
16	Увеличение пропускной способности Интернета		сентябрь		

Заместитель директора по АХР

И.С. Дикарева