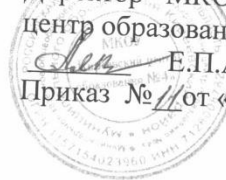


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Киреевский
центр образования №4»

 Е.П. Алтухова

Приказ № 11 от «22» 08 2019



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
(новая редакция)**

МКОУ «Киреевский центр образования №4»
(дошкольное образование)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Киреевский центр образования №4» муниципального образования Киреевский район (далее Центр) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012, Уставом Центра, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательных программ дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные Правила действуют в отношении воспитанников (дети, ребенок), родителей (законных представителей) посещающих Центр и работников Центра. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся (Правила) - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Центре, а так же успешная реализация целей и задач Центра, определенных в Уставе Центра.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для Центра всех воспитанников и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание (воспитанников) обучающихся в Центре.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации, у родительского собрания, Педагогического совета.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Центра и размещаются на информационных стендах, сайте Центра. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Центра на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Режим работы Центра

2.1. Режим работы Центра и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Центра.

2.2. МКОУ «Киреевский Центр образования №4» работает с 7.15 до 17.45 часов в группах общеразвивающей направленности, с 7.30 до 17.30 в группе компенсирующей направленности. Ежедневный прием детей с 7.15 до 8.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни с 7.15 до 16.45 часов в группах общеразвивающей направленности, с 7.30 до 16.30 в группе компенсирующей направленности.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, максимальная длительность пребывания детей в Центре-10,5 часов.

2.4. МКОУ «Киреевский Центр образования №4» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, нетрудоспособности, отпусков воспитателей, на время ремонта).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в Центре (таблица 1- 3) соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

Режим дня первой младшей группы

Прием детей, самостоятельная деятельность детей, утренняя гимнастика 7.15- 8.20
Завтрак 8.20-8.50
Самостоятельная деятельность детей 8.50-9.00
Непосредственно образовательная деятельность 9.00-9.20
Второй завтрак 10.00-10.20
Прогулка 9.40-11.20
Самостоятельная деятельность детей 12.00-12.30
Обед 11.45-12.20
Самостоятельная деятельность детей 12.20-12.30
Дневной сон 12.30-15.00
Подъём, закаливающие процедуры 15.00-15.25
Полдник, совмещенный с ужином 15.25-15.50
Самостоятельная деятельность 15.50-16.10
Прогулка 16.10 -17.45

Режим дня второй младшей группы

Прием детей, самостоятельная деятельность детей, утренняя гимнастика 7.15- 8.20
Завтрак 8.20-8.50
Самостоятельная деятельность детей 8.50-9.00
Непосредственно образовательная деятельность 9.00-10.00
Второй завтрак 10.00-10.20
Прогулка 10.20-12.00
Самостоятельная деятельность детей 12.00-12.30
Обед 12.30-12.50
Самостоятельная деятельность детей 12.50-13.00
Дневной сон 13.00-15.00
Подъём, закаливающие процедуры 15.00-15.25
Полдник, совмещенный с ужином 15.25-15.50
Самостоятельная деятельность 15.50-16.10
Прогулка 16.10 -17.45

Режим дня средней группы

Прием, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика 7.15 - 8.25
Завтрак 8.25 - 8.50
Самостоятельная деятельность 8.50 - 9.00
Непосредственно образовательная деятельность 9.00 - 10.00
Второй завтрак 10.00 -10.20
Прогулка 10.20 -12.10
Самостоятельная деятельность детей 12.10 - 12.20
Обед 12.30 -13.00
Самостоятельная деятельность 13.00 -13.10
Дневной сон 13.10-15.00
Подъём, закаливающие процедуры 15.00 -15.25
Полдник, совмещенный с ужином 15.25 - 15.50
Чтение х/л, самостоятельная деятельность детей 15.40 -16.30
Прогулка 16.30-17.45

Режим дня старшей группы

Прием, самостоятельная деятельность 7.15-8.20
Утренняя гимнастика 8.30-8.40
Завтрак 8.40-9.00

Непосредственно образовательная деятельность 9.00-10.15
Второй завтрак 10.15-10.25
Самостоятельная деятельность 10.25-10.30
Прогулка 10.30-12.25
Самостоятельная деятельность детей 12.25-12.40
Обед 12.40-13.10
Дневной сон, закаливающие процедуры 13.20-15.00
Профилактические мероприятия обтирание 15.00-15.10
Самостоятельная деятельность детей 15.10-15.25
Полдник, совмещенный с ужином 15.25-15.40
Чтение х/л, конструктивная деятельность 15.40-16.10
Самостоятельная деятельность детей 16.10.-16.30
Прогулка 16.30-17.45

Режим дня подготовительной группы

Прием, самостоятельная деятельность 7.15-8.20
Утренняя гимнастика 8.30-8.40
Завтрак 8.40-9.00
Непосредственно образовательная деятельность 9.00-10.50
Второй завтрак 10.50-10.55
Самостоятельная деятельность 10.25-10.30
Прогулка 10.55-12.35
Самостоятельная деятельность детей 12.25-12.40
Обед 12.45-13.15
Дневной сон 13.15-15.00
Обтирание, закаливающие процедуры 15.00-15.10
Самостоятельная деятельность детей 15.10-15.25
Полдник, совмещенный с ужином 15.25-15.40
Чтение худ. литературы, конструктивная деятельность 15.40-16.10
Самостоятельная деятельность детей 16.10-16.30
Прогулка 16.30-17.45

Режим дня логопедической группы

Прием, самостоятельная деятельность 7.30-8.20
Утренняя гимнастика 8.30-8.40
Завтрак 8.40-9.00
Непосредственно образовательная деятельность 9.00-10.50
Второй завтрак 10.50-10.55
Самостоятельная деятельность 10.25-10.30
Прогулка 10.55-12.35
Самостоятельная деятельность детей 12.25-12.40
Обед 12.45-13.15
Дневной сон 13.15-15.00
Обтирание, закаливающие процедуры 15.00-15.10
Самостоятельная деятельность детей 15.10-15.25
Полдник, совмещенный с ужином 15.25-15.40
Чтение худ. литературы, конструктивная деятельность 15.40-16.10
Самостоятельная деятельность детей 16.10-16.30
Прогулка 16.30-17.30

4. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно раньше забрать ребенка из медицинского изолятора Центра.

4.3. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют Центра за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка представить в тот же день медицинской сестре.

4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5-ти дней детей принимают в Центре только при наличии справки участкового врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Центре запрещено давать детям какие - либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

5. Права воспитанников ДОУ

5.1. В Центре реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

5.3. Воспитанники Центра имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Воспитанники Центра имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

а) оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания;

в) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

г) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

д) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Центре;

ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Центре;

з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. Центр, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

а) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Центра;

в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Центре, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

а) психолого - педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно - развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь;

5.9. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.10. Медицинский персонал наряду с администрацией Центра несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников Центра, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Центра обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.11. Проведение комплексного психолого - медико - педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого - медико -

педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого - медико - педагогическим консилиумом Центра (далее ПМПк).

Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого - медико - педагогическом консилиуме МКОУ «Киреевский Центр образования №4».

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. К воспитанникам не применяются меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Центра не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников Центра проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Защита прав воспитанников

7.1. ОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

в) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

7.2. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Родитель (законный представитель) имеет право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Одежда и гигиена ребёнка.

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКОУ «Киреевский центр образования №4» в чистой одежде, обуви.

8.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

8.3. В Центре у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.4. У ребенка должна быть именная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная

спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы чешки и костюмы на праздники.

8.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

8.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

8.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

8.10. У детей первой младшей группы в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

8.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

8.12. В летний период на прогулке обязательно должна быть легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодный период у ребенка должна быть пижама.

9. Организация питания

9.1. МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Алёнушка» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении по нормам СанПиН 2.4.1. 3049 -13.

9.2. Организация питания детей МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Алёнушка» возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Центр обеспечивает ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка в учреждении.

9.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на стенде для родителей, в приемных группах.

9.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

9.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.

10.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя.

10.3. Забирать ребенка лично родителям (законным представителям), либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие родителя (законного представителя). Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Центр и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации.

10.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения.

10.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

10.8. Запрещено давать ребенку в дошкольном образовательном учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированную воду.

10.9. Следить за отсутствием в карманах ребенка острых, режущих и колющих предметов, денег.

10.10. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой детям мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.