

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 года

№ 90

**Об организованном начале 2023-2024 учебного года
в МКОУ «Киреевский центр образования № 4»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников образовательной организации, с целью обеспечения организованного начала нового 2023-2024 учебного года в МКОУ «Киреевский центр образования № 4», структурное подразделение Школа № 7 и структурное подразделение Школа № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия в образовательной организации начать с 1 сентября 2023 года.

2. В период с 01 сентября по 31 декабря 2023 года (первое полугодие) и с 09.01.2024 г. по 31.05.2024 г. (второе полугодие), работу в МКОУ «Киреевский центр образования № 4» структурное подразделение Школа № 7 и структурное подразделение Школа № 1 организовать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

3. Назначить ответственными лицами за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в центре заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хмелевскую Н.Ю. (структурное подразделение Школа № 7), и заместителя директора по УВР Поваренко С.И. (структурное подразделение Школа № 1), заместителя директора по АХР Дикареву И.С. (структурное подразделение Школа № 7, структурное подразделение Школа № 1).

4. Ответственному за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в центре, заместителю директора по АХР Дикаревой И.С.:

- провести инструктажи со всеми сотрудниками по санитарно-эпидемиологическим правилам;
- обеспечить работников пищеблока, средствами индивидуальной защиты;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание центра, в столовую и в туалетные комнаты;
- обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех комнатных поверхностей;
- обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- организовать работу поваров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. Смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;
- обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;

5. Классным руководителям провести инструктажи с учащимися:

- по правилам личной гигиены в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- по пожарной безопасности;
- по соблюдению правил дорожного движения;
- мер безопасности около водоемов, в лесу, в общественных местах;
- активизировать информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, направленную на повышение бдительности, разъяснение порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности;
- обеспечить информирование учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы общеобразовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе о времени прихода, перемен, приема пищи (Приложение № 2, приложение № 3).

6. Заведующим кабинетами обеспечивать регулярное обеззараживание воздуха с использованием переносных и стационарных рециркуляторов воздуха (не менее 120 минут для учебных кабинетов) и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного процесса.

7. Учителям физической культуры структурного подразделения Школа № 7 Шведову А.Е., Лысакову А.Г. и структурного подразделения Школа № 1 Романовой В.А. обеспечивать проведение влажной уборки спортивного зала после каждого проведения занятия с применением дезинфицирующих средств.

8. Повару школьной столовой Боровиковой Е.Г. и повару Ефремовой Н.Н. проконтролировать процесс мытья посуды кухонными работниками столовой с

использованием трехсекционной ванны для столовой посуды, двухсекционную - для стеклянной посуды и столовых приборов.

9. Техническому персоналу центра:

- проводить на закрепленных за ними территориях проветривание рекреаций и коридоров во время перемен; проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования центра;

- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- проводить генеральную уборку на закрепленных территориях не реже одного раза в неделю;

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов в соответствии с графиком учебных процессов;

- в учебных кабинетах и туалетных комнатах вести листы учета проведения уборок и обеззараживания воздуха;

10. Хмелевской Н.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1) Утвердить распорядок дня и расписание занятий в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.359820 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и совместного письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

Ввести в учебное расписание занятия внеурочной деятельности по формированию функциональной и финансовой грамотности обучающихся, профориентационные занятия с обучающимися 1-11 классов проводить в период с 01.09.2023 г. по 25.05.2024 г.

- Провести с 01 сентября по 01 октября 2023 года комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования.

- Предоставить оперативные сведения об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям в комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район до 15 числа каждого месяца, начиная с сентября по май месяц включительно до 12:00.

- Ежедневно проверять явку обучающихся на занятия. Взять под контроль обучающихся систематически пропускающих уроки.

- Ежемесячно до 7 числа текущего месяца подавать списки детей, пропускающих занятия без уважительной причины за прошедший месяц.

11. Хмелевской О.М., заместителю директора по воспитательной работе структурное подразделение Школа № 7 и Мардеевой С.К., заместителю директора по воспитательной работе структурное подразделение Школа № 1:

- На основании распорядительного документа Министерства просвещения РФ Департамента государственной политики и управления в сфере общего

образования от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»,
ввести в 2023 – 2024 учебном году в МКОУ «Киреевский центр образования № 4» структурное подразделение Школа № 7 и структурное подразделение Школа № 1 проведение торжественной линейки, направленной на патриотическое воспитание подрастающего поколения с 08:15 до 08:30, с поднятием государственного флага России под звучание Государственного гимна России, обеспечить участие обучающихся 1-11 классов в торжественной линейке, на протяжении всего учебного года.

По окончании торжественной линейки с 08:30 до 09:10 классным руководителям 1 – 11 классов проводить классные часы «Разговоры о важном», направленные на патриотическое воспитание обучающихся.

- организовать проведение праздничной линейки ко Дню знаний 1 сентября 2023 г. в 09:30 для обучающихся с 1-го по 11-ый класс на территории школьного двора с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

- взять под контроль детей из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых, мобилизованных проверять их жилищные условия ежемесячно.

12. Дикаревой И.С., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, ответственному за состояние антитеррористической защищенности:

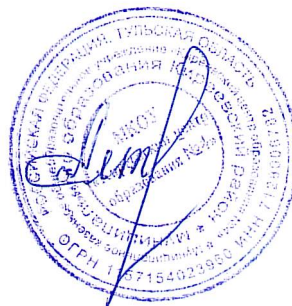
- провести инструктаж с сотрудниками по действиям в случае возникновения различных угроз террористического характера, проверить наличие памяток по технике безопасности и охране жизни.

13. Дежурным учителям совместно с медицинской сестрой, закрепленной за МКОУ «Киреевский центр образования № 4» Султановой Д.Н. обеспечить утренний фильтр с термометрией тела работников и детей, не допуская до работы, учебы лиц с температурой тела 37,1 градусов и выше, а также с признаками ОРВИ.

14. Утвердить алгоритм передачи детей, с температурой 37,1 градусов и выше, родителям (законным представителям) обучающихся.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»



Е.П. Алтухова

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

для обучающихся начальной школы (1, 2, 3, 4 классы)

Понедельник		
урок	время	перемена
0 урок	08:15 – поднятие флага	
1 урок	08:30 – 09:10	«Разговор о важном»
2 урок	09:30 – 10:10	20 мин.
3 урок	10:30 – 11:10	15 мин.
4 урок	11:25 – 12:05	15 мин.
5 урок	12:20 – 13:00	10 мин.

Вторник-пятница		
урок	время	перемена
1 урок	08:30 – 09:10	20 мин.
2 урок	09:30 – 10:10	20 мин.
3 урок	10:30 – 11:10	15 мин.
4 урок	11:25 – 12:05	15 мин.
5 урок	12:20 – 13:00	10 мин.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

для обучающихся средней школы (5, 6, 7, 8 классы)

Понедельник		
урок	время	перемена
0 урок	08:15 – поднятие флага	
1 урок	08:30 – 09:10	«Разговор о важном»
2 урок	09:30 – 10:10	20 мин.
3 урок	10:30 – 11:10	20 мин.
4 урок	11:25 – 12:05	15 мин.
5 урок	12:20 – 13:00	15 мин.
6 урок	13:10 – 13:50	10 мин.
7 урок	14:00 – 14:40	10 мин.
8 урок	14:50 – 15:30	10 мин.

Вторник-пятница		
урок	время	перемена
1 урок	08:30 – 09:10	20 мин.
2 урок	09:30 – 10:10	20 мин.
3 урок	10:30 – 11:10	20 мин.
4 урок	11:25 – 12:05	15 мин.
5 урок	12:20 – 13:00	15 мин.
6 урок	13:10 – 13:50	10 мин.
7 урок	14:00 – 14:40	10 мин.
8 урок	14:50 – 15:30	10 мин.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

для обучающихся старшей школы (9, 10, 11 классы)

Понедельник		
урок	время	перемена
0 урок	08:15 – поднятие флага	
1 урок	08:30 – 09:10	«Разговор о важном»
2 урок	09:30 – 10:10	20 мин.
3 урок	10:30 – 11:10	20 мин.
4 урок	11:25 – 12:05	15 мин.
5 урок	12:20 – 13:00	15 мин.
6 урок	13:10 – 13:50	10 мин.
7 урок	14:00 – 14:40	10 мин.
8 урок	14:50 – 15:30	10 мин.

Вторник-пятница		
урок	время	перемена
1 урок	08:30 – 09:10	20 мин.
2 урок	09:30 – 10:10	20 мин.
3 урок	10:30 – 11:10	20 мин.
4 урок	11:25 – 12:05	15 мин.
5 урок	12:20 – 13:00	15 мин.
6 урок	13:10 – 13:50	10 мин.
7 урок	14:00 – 14:40	10 мин.
8 урок	14:50 – 15:30	10 мин.

ГРАФИК
организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»
(структурное подразделение Школа № 7)

Класс	Максимальное количество детей одновременно находящихся в столовой	Завтрак	Максимальное количество детей одновременно находящихся в столовой	Обед (указать если имеется)
1 А, 1 Б, 2 А, 2 Б	97	09:10 - 09:30		
3 А, 3 Б, 4 А, 4 Б	88	10:10 - 10:30		
5 А, 5 Б	50	11:10 - 11:25		
Обеды				
Многодетные и платные обеды				
8 А, 8 Б			25	11:10 - 11:25
6 А, 6 Б, 7 А, 7 Б, 9 А, 9 Б			54	12:10 - 12:30
5 А, 5 Б, 10 - 11			12	13:10 - 13:30

ГРАФИК
организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»
(структурное подразделение Школа № 1)

Время посещения столовой	Посещение буфета
09:10 - 09:30	1-2 классы
10:10 - 10:30	3-4 класс
11:10 - 11:25	5 класс
12:05 - 12:20	Льготная категория и питающиеся за родительскую плату дети
13:00 - 13:10	Льготная категория и питающиеся за родительскую плату дети