

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

(МКОУ «Киреевский центр образования №4»)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МКОУ «Киреевский центр
образования №4»
(протокол от
30.08.2021 г.)
№ 1 . 08 . 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Киреевский центр
образования №4»
Е.П. Алтухова
30 . 08 . 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МКОУ «Киреевский
центр образования №4»
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по питанию муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Киреевский центр образования № 4» муниципального
образования Киреевский район**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Киреевский центр образования №4» муниципального образования Киреевский район в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в ОУ.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников МКОУ «Киреевский центр образования №4», государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор МКОУ «Киреевский центр образования №4». Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор МКОУ «Киреевский центр образования №4»,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- председатель ПК
- медицинский работник,
- Шеф-повар,
- Ответственный по питанию.
- Председатель родительского комитета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора МКОУ «Киреевский центр образования №4» сроком на 1 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МКОУ «Киреевский центр образования №4».

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МКОУ «Киреевский центр образования №4».

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МКОУ «Киреевский центр образования №4».

3.4. Координация деятельности ОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.