

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Киреевский
центр образования №4»
Е.П. Алтухова
« 20 » 12 2023 г.



План мероприятий (Дорожная карта)
по введению Федеральной образовательной программы на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО	Январь-май 2023	Директор, зам. директора по д.о, методист	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению с 01.09.2023 года ФООП ДО
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МКОУ «Киреевский центр образования №4»	До 01.04.2023	Директор, зам. директора по д.о	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФООП ДО в организации
1.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО	Январь-май 2023	Директор	Сформирован банк нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО для помощи педагогических работников

1.4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП	Апрель - июнь 2023	Зам. директора по д/о, рабочая группа	Разработана ООП ДО, в соответствии с ФОП
1.5.	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2023	Директор	Локальные акты приведены в соответствии с ФОП ДО
1.6.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Апрель, май, август 2023	Зам. директора по д/о, методист	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП ДО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	Директор	Образовательная организация обеспечена кадрами для укомплектованности штата для реализации ФОП ДО
2.2.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Июнь 2023	Зам. директора по д/о, методист	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
2.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – август 2023	Директор, зам. директора по д/о,	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации

				образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО
3. Методическое обеспечение				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август 2023	Зам. директора по д/о, методист	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению п. 3.2.
3.2.	Обеспечение участия педагогов в реализации ФОП ДО семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Зам. директора по д/о	Обеспечение участия педагогов в реализации ФОП ДО
3.3.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август 2023	Зам. директора по д/о, рабочая группа	Разработана и утверждена ООП, рабочие программы в соответствии с ФОП ДО
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Директор	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
4.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май 2023	Зам. директора по д/о, методист	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП ДО
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 10 апреля 2023	Ответственный за сайт	Обеспечено информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Анализ ресурсного обеспечения	Апрель - июнь	Директор,	Определены необходимые

	учреждения в соответствии с требованиями ФОП	2023	зам. директора по д/о	изменения в оснащённости МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Аленушка» с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель - июнь 2023	Рабочая группа	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Апрель - июнь 2023	Директор, завхоз	Образовательная организация обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Директор, завхоз	