

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Киреевский центр образования № 4»
администрации муниципального образования Киреевский район

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ «Киреевский центр образования № 4» _____ Е.П. Алтухова</p> <p>Приказ № 134 от «31» августа 2022 г.</p> 
--	--

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально – педагогической направленности
объединения дополнительного образования**

«Загадки русского языка»

Срок реализации – 2 года

Автор – составитель программы:

Позднякова Юлия Николаевна,
педагог дополнительного образования
(учитель русского языка)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Правописание: орфография и пунктуация»

1.1. Пояснительная записка

- направленность (профиль) программы – социально-педагогическая;
 - актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы: Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными). Чтобы добиться хороших результатов, необходимо иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.
 - Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными 3 направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.);
 - адресат программы – учащиеся старшей школы (10-11 классы) 16-18 лет. Проявляется четкая потребность к самопознанию, формируется самосознание, ставятся задачи саморазвития, самосовершенствования, самоактуализации. Осуществляется профессиональное и личностное самоопределение. Ведущая деятельность – учебно-профессиональная, в процессе которой формируются мировоззрение, профессиональные интересы и идеалы...
 - объём программы - 68 часов, запланированных на весь период обучения;
- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия: словесные (устное изложение, беседа, объяснение, анализ текста

и др.), наглядные (показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдение, работа по образцу и др.), практические (тренировочные упражнения, тренинг и др.)

- типы занятий: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, контрольный, репетиционный, тренировочный др.;
- формы проведения занятий: практические занятия, эвристические беседы, тренинг, наблюдение и др.;
- срок освоения программы – 2 года;
- режим занятий – 2 раза в неделю, продолжительность занятия - 40 минут

Настоящая рабочая программа «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10-11 класса (в рамках платных образовательных услуг) рассчитана на 136 часов (2 часа в неделю) и составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 - 11 классов С.И. Львовой.

1.2. Цели и задачи программы

Программа направлена на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры обучающегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи

Учебный курс направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Изучение курса позволяет формировать у учащихся умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию

Изучая данный курс, мы преследуем и сопутствующие цели:

- Углубить теорию школьного курса русского языка
- Повысить интерес учащихся к русскому языку.

- Расширить активный и пассивный словарный запас учащихся
- Помочь учащимся в подготовке к ЕГЭ по русскому языку.
-

1.3. Содержание программы

10 класс

№п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика (интерактивные занятия)	
1	Вводный урок. Цели и задачи курса. Возникновение и развитие письма как средства общения	1	1		
2-4	Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.	3	1	2	деловые бумаги сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т.п.
5-6	Возможности орфографии для более точной передачи смысла речи	2	1	1	Лингвистический комментарий, решение орфографических задач.
7-8	Некоторые сведения из истории русской орфографии	2	1	1	Лингвистический комментарий
9-11	Морфематический принцип – ведущий принцип русского правописания	3	1	2	Орфографический комментарий
12-13	Нарушение единообразия написания корней. Фонетический принцип	2	1	1	Фонетический разбор
14-16	Старославянский и древнерусский языки. Полногласные и неполногласные сочетания	3	1	2	Лингвистический комментарий
17-18	Иноязычные словообразовательные элементы	2	1	1	Словообразовательный анализ
19-21	Способы передачи содержащейся в правиле информации. Тест	3	2	1	Работа с научным текстом (правила орфографии)
22-23	Группы приставок, соотносимые с разными принципами написания	2	1	1	Распределительный диктант

24-26	Роль смыслового анализа слова при различении приставок	3	2	1	Морфемный анализ
27-28	Место иноязычных приставок в русском языке	2	1	1	Работа со словарем иностранного языка
29	«Лови ошибку». Тест	1		1	тест
30-32	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова	2	1	1	Орфографический практикум
33-35	Роль морфемного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	3	2	1	Морфемный анализ
36-38	Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	3	1	2	Словообразовательный анализ Работа со словарем (этимологический анализ)
39	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость. Тест	1		1	тест
40-43	Разные типы флексий?	3	2	1	Выборочный диктант
44-46	Следствие закона палатализации в современном написании	2	1	1	Работа с этимологическим словарем
47-50	Грамматико-семантический анализ при выборе написания <i>не</i> . Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	3	1	2	Орфографический диктант по теме
51-53	Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов	3	2	1	Орфографический комментарий
54-55	Грамматико-орфографические отличия предлога от приставки	2	1	1	Тренинговые упражнения
56-57	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	2	1	1	Лингвистический анализ
58-60	Семантическая сторона анализируемого языкового явления	3	1	2	Лингвистическое сочинение
61-63	«Слитно или раздельно?» Использование	3	2	1	Работа с разными типами словарей

	разных типов словарей для объяснения правильного написания				
64	Работа с корректором. Тест	1		1	Тест
65-66	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	2	1	1	Лингвистический комментарий
67	«Строчная или прописная?» Использование разных типов словарей для объяснения правильного написания	1		1	Работа со словарем
68	Обобщающий урок	1		1	
	Итого	68	38	30	

11 класс

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводный урок. Цели и задачи курса. Речевая ситуация и употребление этикетных форм. Речевой этикет в частной и деловой переписке	1	1		
2-3	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях	2	1	1	Речевой практикум
4-5	Некоторые сведения из истории русской пунктуации	2	1	1	
6-7	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	2	1	1	Теоретический минимум
8-9	Функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации	2	1	1	
10-11	Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения	2	1	1	Пунктуационный разбор

12-14	Интонационные особенности предложений с тире в простом предложении	3	2	1	Тренинг
15-16	Работа с корректором: уместность тире в простом предложении	2	1	1	Тестовые задания в формате ЕГЭ (задание 21)
17-19	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	3	2	1	Пунктуационный анализ (задание 16 ЕГЭ)
20-21	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах	2		2	Пунктуационный анализ
22-24	Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его контекста	3	2	1	Тренинг
25-26	Интонационные особенности предложений с обособленными членами	2	1	1	Речевой практикум
27-29	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция	3	2	1	Тренинг
30-33	Грамматико - пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов	3	2	1	Распределительный диктант (задания 18 ЕГЭ)
34-35	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именами существительными в косвенном падеже	2		2	Практическая работа
36-37	Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения	2	1	1	Сопоставительный анализ
38-39	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами	2	1	1	Тренировочные упражнения
40-41	Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения	2	1	1	Работа с таблицей
42-43	Речевые формулы обращений. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	2	1	1	Тестовые задания в формате ЕГЭ (задание 17)
44	Практикум: Найди и исправь пунктуационную ошибку в простом предложении	1		1	Контрольная работа

45-46	Грамматические и пунктуационные особенности союзных сложных предложений	2	1	1	Сравнительный анализ
47-48	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	2	1	1	Практическая работа
49-51	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	3	2	1	Пунктуационный анализ
52-54	Грамматико-интонационный анализ предложений при сочетании союзов. Случаи сочетания знаков препинания	3	2	1	Тестовые задания в формате ЕГЭ (задания 20)
55-56	Практикум: Найди и исправь пунктуационную ошибку в сложном предложении	2	1	1	Самостоятельная работа
57-59	Чужая речь и способы ее передачи. Несобственно-прямая речь	3	1	2	Теоретический минимум
60-61	Структура «чужой речи» в деловом документе	2	1	1	Работа с текстом
62-64	Связный текст как совокупность объединенных предложений	3	2	1	Работа с текстом
65	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1		1	Пунктуационный анализ
66-67	Абзац как пунктуационный знак	2	1	1	Работа с текстом
68	Итоговое занятие.	1		1	
	Итого:	68	34	34	

1.4. Планируемые результаты

Обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- *Коммуникативные компетенции* – совершенствование коммуникативных способностей, готовности к сотрудничеству, созидательной деятельности, умений вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.
- *Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции* –
- Расширение знаний о языке, лингвистической литературе, обогащение словарного запаса, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.
- *Культуроведческая компетенция* – обогащение речевой культуры учащихся, расширение знаний о правилах использования языка в разных ситуациях общения, нормах речевого этикета, осознание эстетической ценности родного языка;

10 класс: В результате изучения курса обучающийся должен уметь:

- по орфографии находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами находить и исправлять орфографические ошибки;
- владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью;
- пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- иметь представление об особенностях письменного общения, социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

11 класс: В результате изучения курса обучающийся должен уметь:

- различать виды пунктограмм и орфограмм;
- находить орфограммы и пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста;
- владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста, создавать письменные высказывания различных типов и жанр

2.1. Условия реализации программы

Занятия проводятся в учебном кабинете.

Перечень оборудования учебного кабинета: классная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов; компьютер с выходом в Интернет, принтер, мультимедийная установка, экран.

Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий: компьютер, принтер, мультимедийная установка, экран.

Информационное обеспечение:

<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал

<http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

<http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации

Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы <http://www.mapryal.org/>

Навигатор. Грамота.ру <http://www.navigator.gramota.ru/>

Новый словарь русского языка http://www.rubricon.ru/nsr_1.asp

Опорный орфографический компакт по русскому языку (пособие по орфографии) <http://yamal.org/ook/>

Русский язык и культура речи http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4

Толковый словарь русского языка <http://www.megakm.ru/ojigov/>

Уроки русского языка в школе Бабы-Яги <http://sertolovo.narod.ru/1.htm>

Основные правила грамматики русского языка http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html

Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>

Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>

Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>

Репетитор <http://www.repetitor.h1.ru/programms.html>

Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru/tests/>

Дистанционная поддержка учителей-словесников http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm

Культура письменной речи <http://likbez.h1.ru/>

Русское слово <http://www.rusword.com.ua>

2.3. Формы аттестации и оценочные материалы

По окончании каждой темы проводятся тестирование, практикумы, долгосрочные домашние контрольные работы, практические и самостоятельные работы. Их цель - определить уровень освоения знаний, закрепить пройденный материал. В середине и конце года проводится промежуточная и итоговая аттестация в форме зачета. Критериями освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выступают глубина и широта знаний, грамотность, уровень компетенций, разнообразие умений и навыков в практических действиях.

Основным методом отслеживания успешности овладения обучающимися содержанием программы является педагогический мониторинг, который включает в себя:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов тестирования, опросов, выполнения обучающимися практических работ, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности.

2.4. Методические материалы

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

Виды дидактических материалов:

- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Методические материалы

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательной деятельности (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
Старославянский и древнерусский язык	Работа в паре	Наблюдение, анализ, обобщение	Перевод древнерусских текстов		Викторина по славянской письменности
«Лови ошибку».	индивидуальная	самоконтроль	Текстовые		Конкурс «Диктант на

			задания для младших классов		«отлично»
Работа с «корректором»	индивидуальная	самоконтроль	Текстовые задания для младших классов		Конкурс знатоков русского языка
Речевой этикет	групповая	концерт	Создание текста		Конкурс ораторов

2.5. Список литературы

1. Программа курса для 10-11 классов «Правописание: орфография и пунктуация» / Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы [авт. – сост. С.И. Львова]. – М.: Мнемозина, 2009.
2. Розенталь Д.Э. Русский язык: сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. – М., 2000
3. Русский язык. Орфография Пунктуация/ Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб -14-е изд., перераб.-М.: Айрис – пресс, 2010
4. Современный русский язык: словарь-справочник: пособие для учителя/ Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант, Е.В. Клобуков; под редакцией П.А. Леканта. - М.: Дрофа, 2005
5. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ. Г.Т. Егораева, С.Ю. Иванова, В.И. Белякова. – М.: Издательство «Экзамен», 2021
6. Пасичник И.В. Учебное пособие ЕГЭ-2019. Русский язык. Эффективная методика./ И.В. Пасичник.- Березники. ООО «Изд. дом «Типография купца Тарасова», 2019.
7. Русский язык. Всё для ЕГЭ 2021. Книга 1 и 2/ Л.И.Мальцева, Н.М.Смерчинская.- Ростов н/Д: Издатель Мальцев Д.А., М.: Народное образование, 2021.
8. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Практикум по русскому языку: подготовка к выполнению части 3 (С). – М. :Издательство «Экзамен», 2010.
9. ЕГЭ-2021-2022. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов / под ред. И.П. Цыбулько. – М.: Издательство «Национальное образование», 2021-2022.

Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью 13 лист
(ов)

тринадцат
листа (ов)

«*31*» *августа* 202*2*

Директор

МКОУ «Киреевский центр
образования № 4»

Е.П. Алтунова

