

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 3

**Об утверждении формы документов для зачисления обучающихся в 1 класс
в МКОУ «Киреевский центр образования № 4» в 2022 – 2023 учебном году**

С целью организованного приема детей в 1 класс, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Положения «Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие формы:
 - заявления установленного образца (приложение № 1);
 - расписка в приеме пакета документов детей в 1 класс (приложение № 2);
2. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - Уставом центра;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
 - образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:
 - копию полиса медицинского страхования;
 - копию СНИЛС;
 - медицинскую карту.

5. Делопроизводителю центра Корневой М.Ю., факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт центра), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»



Е.П. Алтухова

Исп. М.Ю. Корнева
тел. 6-13-35

E:\Documents and Settings\секретарь\приказы по основной деятельности\2022

Директору
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»
Е.П. Алтуховой

(Ф.И.О. родителя в родительном падеже)

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу Вас принять

(Ф.И.О. ребенка)

(место рождения ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения в _____ класс Вашего Центра.

По образовательной программе _____

(по общеобразовательной программе, адаптивной программе)

К заявлению прилагается:

1. Копия паспорта / копия свидетельства о рождении ребенка:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или паспорта

2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8).

С Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата
выдачи _____, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка (фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, места работы, должности,
серии и номера паспорта, другой информации), содержащихся в документах, представленных организацией.
Я согласен(а), что мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут использоваться
представителями школы, комитета по образованию, органов исполнительной власти, осуществляющих
управление в сфере образования и (или) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в
сфере образования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачи), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках
исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 2022 - 2023 уч. год
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
_____ года рождения

регистрационный № _____ заявления

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	✓
Согласие на обработку персональных данных	✓
Копия свидетельства о рождении ребенка	✓
СНИЛС ребенка	✓
Справка о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания	✓

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить на официальном сайте центра или по тел. 8-(48-754)-6-13-35, согласно графика приема документов:

**график приема документов в 1 класс для обучения в 2022 – 2023 учебном году
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»**

№	День недели	Время приема документов
1	Понедельник	08:30-16:00
2	Вторник	08:30-16:00
3	Среда	08:30-16:00
4	Четверг	08:30-16:00
5	Пятница	08:30-16:00

Документы приняла

Дата _____ 2022 г.

М.Ю. Корнева _____