

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель совета  
родителей

*С.А. М. В. Куресин*  
«19» 01 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МКОУ «Киреевский центр  
образования № 4»

*Е.П. Алтухова*  
«29» 01 2021 г.  
№



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
(дошкольное образование)  
МКОУ «Киреевский центр образования № 4»  
структурное подразделение Детский сад «Аленушка»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киреевский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (далее Центр).

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киреевский центр образования № 4» муниципального образования Киреевский район, структурное подразделение Детский сад «Аленушка», имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Правила приема в Центр устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение в структурное подразделение Детский сад «Аленушка», должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в структурное подразделение Детский сад «Аленушка», граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории за которой закреплена образовательная организация МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Аленушка».

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в структурное подразделение Детский сад «Аленушка», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Аленушка», обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. В приеме в структурное подразделение Детский сад «Аленушка», может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.10. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Аленушка». Срок действия не ограничен (или до замены их новыми).

## **II. Порядок приема на обучение в структурное подразделение Детский сад «Аленушка»**

2.1. Получение дошкольного образования в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» начинается по достижении детьми возраста 1,5 лет.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.13. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде структурное подразделение Детский сад «Аленушка» и на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Аленушка» размещает на информационном стенде официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Киреевский район о закреплении структурного подразделения Детский сад «Аленушка» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Центра, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Документы о приеме подаются в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявления, постановке на учет и зачислению ребенка в структурное подразделение Детский сад «Аленушка».

2.8. Органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг следующая информация:

- 1) заявление для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) статус обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;
- 3) последовательность предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) документ о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) документ о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.9. Направление и прием в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

2.11. Заявление о приеме в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

2.12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- информация о выборе языка при получении образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.13. Для направления и/или приема в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурное подразделение Детский сад «Аленушка».

Правом внеочередного, первоочередного направления детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

#### 2.13.1. Внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. М 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2 123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. М 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. М 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. М 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.13.2 Первоочередное зачисление ребенка в Учреждение: дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. М 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. М 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. М 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. М 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №М3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. М 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. М 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. М 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № ПР- 1227) Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Прием в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинского заключения ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, М 53, ст. 7598; 2013, М 19, ст. 2326; М 23, ст. 2878; М 27, ст. 3462; М 30, ст. 4036; М 48, ст. 6165; 2014, М 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в Комитет по образованию муниципального образования Киреевский район Тульской области.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование иных документов для приема ребенка в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в структурное подразделение Детский сад «Аленушка» и копии документов регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение Детский сад «Аленушка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, содержащая номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.13. настоящих Правил, МКОУ «Киреевский центр образования №4» структурное подразделение Детский сад «Аленушка», заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.19. Директор МКОУ «Киреевский центр образования №4» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурное подразделение Детский сад «Аленушка», а на официальном сайте МКОУ «Киреевский центр образования №4» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН  
(дошкольное образование)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» января 2021 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении правил приема обучающихся (воспитанников)**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 17 июня 2020 г. № 58681, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приема обучающихся (воспитанников).
2. Считать утратившими силу правила приема обучающихся (воспитанников) от 02.08.2019 года.
3. Разместить данные правила на официальном сайте Центра.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор  
МКОУ «Киреевский центр образования №4»**

**Е.П. Алтухова**

Исп. М.А.Сидорова  
Тел. 6-29-62

C:\WINDOWS\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\приказы по личн. составу\отпуска.doc

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Киреевский центр образования № 4» администрации муниципального  
образования Киреевский район  
(структурное подразделение Детский сад Аленушка)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении правил приема обучающихся (воспитанников)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 17 июня 2020 г. № 58681

ПРИКАЗЫВАЮ :

5. Утвердить правила приема обучающихся .
6. Разместить данные правила на официальном сайте Центра.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой .

Заведующий

О.Н.Токарева