

числе их эмоционального благополучия, обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учётом его индивидуальных особенностей, формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение создано с целью:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного общего дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.1. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение решает следующие задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных ценностей и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок к учебной деятельности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития, образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Структурное подразделение реализует дошкольное общее образование в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией Центра.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается структурным подразделением и утверждается директором Центра в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 4 года.

3.7. Структурное подразделение организует работу по следующим направлениям развития детей:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательной программы.

Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС ДО и действующим требованиям Сан ПиН 2.4.1.3049 - 13.

3.15. Группы в структурном подразделении функционируют в режиме 10,5 – часового пребывания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности.

4.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

4.3. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

4.4. Группы в структурном подразделении имеют общеразвивающую направленность и одна группа коррекционной направленности для детей с ФФН старшего возраста.

4.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.7. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года.

4.8. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

4.9. Порядок приёма в структурное подразделение определяется Правилами приёма в образовательное учреждение.

Постановка детей на очередь и приём детей в Центр осуществляется посредством электронной очереди через Уполномоченный орган управления Учредителя. Отказ в приёме может быть произведён по причине отсутствия свободных мест.

4.10. При приеме заключается договор об образовании между Центром и родителями (законными представителями) обучающего (воспитанника).

4.11. Отчисление ребенка производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а так же отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на основании «Порядка оформления, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Киреевский центр образования №4» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)».

4.12. Режим работы структурного подразделения определён Учредителем:

-рабочая неделя - пятидневная;

-продолжительность рабочего дня – 10,5 часов;

-ежедневный график работы - с 7.15 час. до 17.45 час.

4.13. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется бесплатно медицинским работником, закрепленным за Центром ГУЗ ТО «Киреевская ЦРБ». Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за здоровье детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

4.14. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с локальными нормативными актами. Контроль за его качеством осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию структурного подразделения.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется директором Центра в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами, настоящим Положением и Уставом Центра.

5.2. Заместитель директора по дошкольному образованию осуществляет руководство структурным подразделением в пределах своих функционально-должностных обязанностей, назначенный директором Центра.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательных отношений определяются Уставом Центра, Федеральным законом Российской Федерации РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и соответствующими локальными нормативными актами.

6.3. При приеме воспитанника в структурное подразделение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Структурное подразделение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т. д.) в соответствии с возрастом;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с Федеральным государственным; образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **имеют право:**

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором об образовании между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);

- досрочно расторгать договор об образовании между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);

- размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется нормативно - правовым актом Учредителя. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

- родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) имеют право на получение компенсации части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в структурном подразделении;

- принимать участие в управлении структурного подразделения, в форме, определяемой Уставом Центра;

- оказывать структурному подразделению посильную помощь в реализации его задач;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и Положение о структурном подразделении Центра;

- соблюдать условия договора об образовании между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника);

- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере до 10 числа текущего месяца;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими правами и социальными гарантиями:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- право на участие в разработке образовательной программы, в том числе перспективных планов, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.14. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлены соответствующие ограничения на занятия педагогической деятельностью.

6.15. Штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором Центра.

Для работников структурного подразделения работодателем является Центр в лице директора.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Киреевский район согласно утвержденной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

- имущество закрепленное за Центром на праве оперативного управления.

7.2. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурного подразделения осуществляется директором Центра. При этом Центр руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом Центра, бюджетной сметой Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Центром.

7.4. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется уполномоченным органом Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения и (или) Центра данное Положение утрачивает силу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.