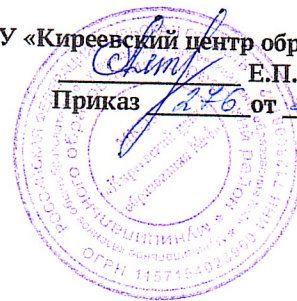


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ «Киреевский центр образования №4»
(протокол от 27.08 2021г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Киреевский центр образования №4»
Е.П.Алтухова
Приказ 1276 от 30.08.2021



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МКОУ «Киреевский центр образования №4»
(протокол от 27.08 2021г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МКОУ «Киреевский центр образования №4»
(протокол от 27.08 2021г. № 1)

Положение о Совете профилактики правонарушений среди учащихся МКОУ «Киреевский центр образования № 4»

I. Общие положения

1.1. Совет профилактики создается в образовательных организациях, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями комитета по образованию и КДН и ЗП по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав

детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей

III. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета профилактики формируется ежегодно и утверждается приказом.

3.2. Профилактический Совет состоит из председателя и членов совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, классные руководители, представители родительской общественности, ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Организация работы Совета

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- председательствует на заседаниях Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений; подписывает протоколы заседаний Совета.

V. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.2. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в триместр. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета.

5.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и членами Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

VI. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

-давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах

информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.