

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

06 марта 2025

№ 101-осн

Об утверждении примерного Порядка и условий приема детей в лагерь с дневным пребыванием, организованного на базе общеобразовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район

На основании Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 07.02.2025 №87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», Распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район от 28.02.2025 №85-р «Об установлении квоты в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей на 2025 год, мест для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», приказа комитета по образованию от 10.02.2025 №52-осн «О принятии мер к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в весенний, летний, осенний период 2025 года», Приказа комитета по образованию от 28.12.2024 №616-осн «Об утверждении Положения о лагере с дневным пребыванием», приказываю:

1. Утвердить примерный Порядок и условия приема детей в лагерь с дневным пребыванием, организованного на базе общеобразовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Исполнитель: Разумова Елена Владимировна
референт 1 категории
8(48754) 6-11-48



С.В. Пашков

Порядок и условия приема детей в лагерь с дневным пребыванием

1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) или не достигшие возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования (документ на бумажном носителе).

2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Организации (приложение №1). Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, зачисленных в лагерь.

3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

4. Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ прием осуществляется на основании Распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район от 28.02.2025 №85-р «Об установлении квоты в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей на 2025 год, мест для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей и составляют 393 рубля 25 копеек. Калькуляция расходов утверждается руководителем Организации.

6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор (приложение №2), которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми

в

лагере.

7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь

(в обязательном порядке визируется директором ОО, с указанием даты)

Директору ОО

(ФИО)

(ФИО родителя)

(контактные телефоны)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

в лагерь с дневным пребыванием детей с _____ по _____.

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, программой работы ознакомлен.

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря _____

(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

« ____ » _____ 201_г.

подпись _____

Даю свое согласие на обработку в лагере с дневным пребыванием на базе МКОУ « _____ » персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка, ведения статистики, размещений фото о результатах смены на официальных страницах общеобразовательной организации в сети интернет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МКОУ « _____ » гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2025г.

подпись _____

Договор № _____

о взаимоотношениях образовательного учреждения
с родителями на пользование услугами лагеря с дневным пребыванием
при _____

название ОО

“ _____ .
(дата заключения договора)

_____,
название ОО
(далее Исполнитель) в лице директора
_____, действующего на
основании _____, с одной стороны и гр.
_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являющийся(-аяся) отцом, матерью или законным представителем (далее
Родитель), учащегося _____
Ф.И. учащегося
_____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация отдыха в пришкольном
летнем лагере дневного пребывания детей « _____ »
название лагеря
при _____
название ОО

ребенка в возрасте от 6,5 до 17 лет на период с _____ по
_____ г.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию
направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и
спортивных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей)
с условиями настоящего Договора, его приложениями и правилами
пребывания в лагере.

2.1.3. Обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка
в лагере.

2.1.4. Организовать 3-х разовое питание.

2.1.5. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.6. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.7. Нести ответственность за ежедневное (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) безопасное пребывание ребенка в лагере в период с _____ часов до _____ часов.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы лагеря.

2.2.2. Обеспечить ребенка одеждой и обувью по сезону для отдыха, спорта.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации лагеря забрать ребенка из лагеря в случаях:

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах, нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;

- вымогательства, угрозы, кражи, нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- нанесения значительного материального ущерба лагерю;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний в стадии обострения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, согласовав предварительно сопровождение ребенка домой с родителями (законными представителями)

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.2. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров или в установленном законодательством порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

5.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Изменения и дополнения к Договору могут быть внесены при обоюдном согласии договаривающихся сторон в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Родитель

название ООО

Адрес:

Телефон:

Директор :

_____/_____
ФИО подпись

(Ф.И.О.)

адрес

контактный телефон

_____/_____
ФИО подпись

М.П.