

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Киреевский центр образования №4»

Е.П. Алтухова  
Приказ № 163/1 от « 11 » 08 2023 г.

**План по противодействию коррупции в Муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении «Киреевский центр образования №4»  
муниципального образования Киреевский район  
в 2023 - 2024 учебном году**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Киреевский центр образования №4» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в центре образования, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении (далее по тексту – ОУ).

**2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра образования.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация, конкретизация полномочий и ответственность должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ОУ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности центра образования.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра образования.

Контроль за реализацией Плана в центре образования осуществляется директором ОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в центре образования, а также членами антикоррупционной комиссии.



**План работы по противодействию коррупции в  
МКОУ «Киреевский центр образования №4»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май 2023	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.2.	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2023 и по мере необходимости	Директор ОУ
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных нормативных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Ежегодно	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
1.4.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор ОУ на общем собрании членов антикоррупционной комиссии
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2.	Организация личного приема граждан директором ОУ	По графику	Директор ОУ
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в центр образования, обучения в нём (для первоклассников)	В течение года	Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте центра образования о проводимых мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор, ответственный за сайт ОУ
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Директор ОУ, зам



	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки; - антикоррупционное мировоззрение в современном мире		директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников центра образования за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор ОУ
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор ОУ
<b>4. Антикоррупционное просвещение и образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках ОРКСЭ, обществознания	В течение года	Учителя обществознания, ОРКСЭ
4.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Апрель	Учителя обществознания Социальные педагоги
4.4.	Акция «Нет коррупции!»	ноябрь-март	Зам.директора по ВР
4.5.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
4.6.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.7.	Конкурс творческих работ (рисунки, плакаты): «Скажи коррупции НЕТ!» (5-9 кл)	Март	Учитель ИЗО
4.8.	Выставка книг в библиотеках школ центра образования «Нет коррупции!», «Подросток и закон», проведение библиотечных уроков	Ноябрь-декабрь	Ответственный за библиотеку
4.9.	Проведение серии классных часов, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР Классные



	- «Потребности и желания» (1-4 класс) - «Мои права», «По законам справедливости» (5-7 класс) - «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 класс); - «Конституция РФ – основной закон» (10-11 класс)		руководители 1-11 классов
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам. директора по УВР
5.3.	Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Педагог-организатор
5.4.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников центра образования на совещаниях, педагогических советах	По мере необходимости	Директор ОУ
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте центра образования правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по УВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор ОУ
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Кл. руководители
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра образования	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Проведение Дней открытых дверей в центре образования	Март-апрель	Администрация ОУ
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор ОУ
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор ОУ, ответственный за контрактную деятельность
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор ОУ Антикоррупционная

			КОМИССИЯ
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация ОУ Зам.директора по УВР