

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРЕЕВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 25 » декабря 2024г.

№ 351

**Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по
которым связано с коррупционными рисками МКОУ «Киреевский
центр образования № 4»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МКОУ «Киреевский центр образования № 4» (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков в МКОУ «Киреевский центр образования № 4» (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Киреевский центр образования № 4»



Т.Н. Тихонова

**Перечень должностей МКОУ «Киреевский центр образования № 4»
замещение которых связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Должность
1	Директор
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Заместитель директора по ВР
4.	Заместитель директора по АХР
5.	Учитель
6.	Делопроизводитель
7.	Специалист по контрактной работе

Перечень коррупционных рисков

№ п/п	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом имуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических,	- требование от физических и

	физических лиц	юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.
12.	Прием детей в образовательные организации на обучение	- предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приема в образовательные организации.